



TIKKURILA

Uppförandekod

VÅRT GEMENSAMMA FÖRHÅLLNINGSSÄTT

Tikkurilas Uppförandekod (Code of Conduct) anger de grundläggande kraven på hur vi bedriver vår verksamhet: vårt förhållningssätt gällande professionella affärsrelationer, intressekonflikter, företagstillgångar, iakttagande av konkurrenslagor, mänskliga rättigheter och jämlikhet, säkerhet och miljö samt förtroende och skydd av den personliga integriteten.

Det handlar om lag och moral. Vi förväntar oss att alla anställda och företagsrepresentanter på Tikkurila samt företagets partners agerar i enlighet med kraven i Tikkurilas Uppförandekod.

- Vi agerar i enlighet med gällande lagstiftning och följer höga etiska värderingar samt internationellt erkända normer för mänskliga rättigheter och arbetspraxis på alla marknader där vi är verksamma. Dessutom har vi våra interna regler som vi efterlever.
- Vi främjar hållbar utveckling och tar hänsyn till de miljömässiga, ekonomiska och sociala aspekterna i vår verksamhet, både i vårt dagliga arbete och i vår långsiktiga verksamhetsutveckling.
- Vi agerar i enlighet med våra värderingar varje dag. Vi är pålitliga, innovativa och högst professionella.

PROFESSIONELLA AFFÄRSRELATIONER

Vi strävar efter att bli betraktade som en professionell partner och samarbetar endast med pålitliga leverantörer och partners. Vi föredrar långsiktiga relationer och ingår alla betydelsefulla avtal i skriftlig form.

- Tikkurila tolererar inte någon form av mutor, korruption eller liknande oetiskt beteende.
- Tikkurila och dess anställda och agenter ska aldrig erbjuda, förmedla eller ta emot muta i någon form.
- Våra anställda är förbjudna att ta emot eller erbjuda materiella fördelar eller förplägnader, med undantag för normala affärsgåvor och normal gästfrihet.
- Tikkurilas affärspartners ska följa lagar och förordningar som bekämpar mutor. De är förbjudna att erbjuda Tikkurilas anställda eller representanter mutor eller ta emot sådana från tredje part.

INTRESSEKONFLIKTER

Vi undviker situationer där våra anställdas privata intressen leder till konflikt med Tikkurilas intressen.

- Anställda får inte försöka att uppnå personliga fördelar genom att utnyttja sin position eller Tikkurilas egendom eller information. Detsamma gäller familjemedlemmar och vänner till en anställd eller annat företag där den anställde har intressen.

IAKTTAGANDE AV KONKURRENSLAGOR

Tikkurila konkurrerar på ett affärsmässigt sätt inom ramen för tillämpliga konkurrenslagor oberoende av marknadsområde.

- Tikkurila avstår från att efterfråga eller medverka vid illegala informationsutbyten, praxis eller avtal mellan konkurrenter, som exempelvis prisöverenskommelser, marknadsuppdelningar eller tilldelning av kunder, så kallad kartellbildning.
- Tikkurila samlar in information om konkurrenter endast på ett affärsmässigt och lagligt sätt med hjälp av offentliga källor.
- Alla Tikkurilas affärspartners ska följa tillämpliga konkurrenslagor och ovan nämnda principer.

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH JÄMLIKHET

Vi bygger våra framgångar på engagerade och motiverade anställda och strävar efter att erbjuda möjligheter till allas välbefinnande. Vid anställnings- och arbetsvillkor respekterar vi principen om lika möjligheter och lika behandling oberoende av kön, etniskt eller nationellt ursprung, ålder, religion, politisk övertygelse eller social status.

- Tikkurila respekterar och efterlever internationellt erkända mänskliga rättigheter.
- Tikkurila anlitar inte tvångsarbetare eller barnarbetare.
- Alla former av trakasserier på arbetsplatsen är strängt förbjudet.
- Tikkurila respekterar alla anställdas rätt att ansluta sig till fackföreningar och andra organisationer.
- Tikkurila kräver att företagets partners följer principerna om mänskliga rättigheter och jämlikhet.

HÄLSA, SÄKERHET OCH MILJÖN

Vi erbjuder våra kunder högkvalitativa, säkra och hållbara lösningar. Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen är av avgörande betydelse för våra anställdas välbefinnande. Vi bryr oss också om miljön och våra kunders säkerhet. Vi arbetar kontinuerligt för att minimera miljöpåverkan från vår verksamhet och våra produkter och tar i allt högre grad hänsyn till valet av råmaterial och livscykelänkande i vår produktutveckling och de lösningar vi erbjuder.

- Tikkurilas affärspartners ska värna om implementeringen av effektiva hälso-, säkerhets- och miljöhanteringsrutiner i sin verksamhet.

FÖRETAGSTILLGÅNGAR

Alla anställda är lojala med företaget och ansvarar gemensamt för att skydda Tikkurilas tillgångar, inklusive fysisk egendom, finansiella tillgångar och annan skyddad information.

- Företagets tillgångar ska inte användas i personliga syften, till stöd för verksamhet och aktivitet utanför Tikkurila eller i partipolitiska syften.

FÖRTROENDE OCH SKYDD AV DEN PERSONLIGA INTEGRITETEN

Icke offentlig information om Tikkurila och företagets partners måste hållas under sekretess och skyddas mot otillåten åtkomst. Tikkurila samlar in och bevarar personlig information om anställda i personaladministrativt syfte och för den anställdes personliga utveckling. Åtkomst till icke offentliga och personliga uppgifter är begränsad.

- Anställda får inte avslöja eller använda icke offentlig information om Tikkurila och företagets partners för egen vinning eller, utöver, Tikkurila, annan parts vinning.
- Tikkurilas affärspartners är skyldiga att skydda all konfidentiell och icke offentlig information om Tikkurila, vår affärsverksamhet eller våra kunder.

RAPPORTERING AV ÖVERTRÄDELSE

Om du som anställd, affärspartner eller kund hos Tikkurila uppmärksammar icke-efterlevnad av vår Uppförandekod eller olagliga affärsmetoder ska du rapportera överträdelserna via Tikkurila Groups anonyma rapporteringssystem (<https://www.bkms-system.net/tikkurila>).

Tikkurilas ledning och överordnade chefer har ett särskilt ansvar för att kommunicera, övervaka och upprätthålla Uppförandekoden i sina organisationer. Anställda ska alltid vara fria att när som helst diskutera frågor rörande Uppförandekoden med sina närmaste chefer. Vid problem eller frågor gällande överenskommelse med lokala förordningar eller i händelse av potentiella konflikter mellan gruppriktlinjerna och befintlig eller kommande lagstiftning, kontakta företagets juridiska avdelning för vidare konsultation. Det är strängt förbjudet att hindra en anställd från att rapportera avvikelser från Uppförandekoden.